



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2017 г. № 66-пП

г. Пенза

О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 1431 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства» (с последующими изменениями), от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с последующими изменениями), от 24.06.2015 № 624 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования» (с последующими изменениями), от 12.10.2013 № 922 «О федеральной целевой программе «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения России на 2014–2020 годы» (с последующими изменениями), от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (с последующими изменениями), от 30.12.2016 № 1556 «О предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ

развития агропромышленного комплекса» (с последующими изменениями), от 23.01.2017 № 49 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», от 23.01.2017 № 50 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь Законом Пензенской области от 22.12.2005 № 906-ЗПО «О Правительстве Пензенской области» (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.3. Порядок предоставления субсидий на закладку многолетних насаждений на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.4. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.5. Порядок предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования.

1.6. Порядок предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.7. Порядок предоставления субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.8. Порядок предоставления субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.9. Порядок предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий.

1.10. Порядок предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства.

1.11. Порядок предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока).

1.12. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

1.13. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

1.14. Порядок распределения средств между мероприятиями, направленными на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового обеспечения которых является субсидия на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса.

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Пензенские губернские ведомости» и разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области В.А. Савин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки племенного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, включенные в перечень сельскохозяйственных организаций и крестьянских фермерских хозяйств для предоставления субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 01 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются на:

- возмещение части затрат по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления;

- возмещение части затрат по содержанию племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества.

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$W_i = R_{\text{племи}} \times St,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$R_{\text{племи}}$ – численность условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или поголовья племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, оцененных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, содержащихся у i -го получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

St – ставка субсидии, рублей;

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку племенного животноводства на
условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на содержание племенного
маточного поголовья крупного рогатого скота молочного
направления и племенных быков-производителей
молочного направления старше 16 месяцев, оцененных
по качеству потомства или находящихся в процессе
оценки этого качества

№ п/п	Наименование	Поголовье, подлежащее субсидированию, голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (гр. 3 x гр. 4)	Ставка субсидии, рублей на единицу	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x гр. 6) или (гр. 3 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных – всего		X		X	
	в том числе:					
	- в племенных заводах					
	- в племенных репродукторах					
2.	Племенные быки-производители		X	X		
	ИТОГО	X	X		X	

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на начало текущего финансового года и последнюю отчетную дату.

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, – копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, – копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» за предыдущий год.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки элитного семеноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 01 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на посев элитных семян.

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$V_i = S_{эл} \times C_t,$$

где:

V_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$S_{эл}$ – площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, гектар;

C_t – ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, по перечню сельскохозяйственных культур утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку элитного семеноводства на
условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку элитного семеноводства
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:
 - справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - копии действующих на дату посева сертификатов соответствия приобретенных партий элитных семян, полученных в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», либо протоколов испытаний отобранных проб элитных семян и актов апробации посевов элитных семян;
 - копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение элитных семян.
2. Кроме того, заявители:
 - не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам – копию формы федерального статистического наблюдения № 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» на последнюю отчетную дату;
 - относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства копию – формы федерального статистического наблюдения № 1-фермер «Сведения об итогах сева под урожай» на последнюю отчетную дату;
 - посеявшие озимые культуры под урожай будущего года – копию формы федерального статистического наблюдения № П-1СХ «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» на последнюю отчетную дату (за исключением субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на закладку многолетних насаждений
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых показателей региональных
программ развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку закладки многолетних насаждений на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки закладки многолетних насаждений.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 01 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений.

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

S_{mni} – площадь закладки многолетних насаждений в текущем году, гектар;

C_t – ставка на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади, закладки многолетних насаждений.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку закладки многолетних
насаждений на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на поддержку закладки многолетних насаждений на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
Закладка многолетних насаждений - всего			
в том числе:			
...			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку закладки многолетних
насаждений на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на поддержку закладки многолетних насаждений на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- копию акта выполненных работ по закладке многолетних насаждений;
- копию проекта на закладку сада.

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам – копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства – копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» и заключившие со страховщиком договор сельскохозяйственного страхования (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о перечислении субсидий на расчетный счет страховой организации (далее – заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 1).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 1 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства.

а) в области растениеводства – на случай утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур, в том числе урожая многолетних насаждений (зерновых, зернобобовых, масличных, технических, кормовых, бахчевых культур, картофеля, овощей, виноградников, плодовых, ягодных, орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая), утраты (гибели) посадок многолетних насаждений (виноградников, плодовых, ягодных и орехоплодных насаждений, плантаций хмеля, чая) в результате наступления следующих событий:

- воздействие опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, градобитие, пыльная буря, ледяная корка, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях;

б) в области животноводства на случай утраты (гибели) сельскохозяйственных животных (крупный рогатый скот (буйволы, быки, волы, коровы, яки), мелкий рогатый скот (козы, овцы), свиньи, лошади, лошаки, мулы, ослы, верблюды, олени (маралы, пятнистые олени, северные олени), кролики, пушные звери, птица яйценоских пород и птица мясных пород (гуси, индейки, куры, перепелки, утки, цесарки), цыплята-бройлеры, семьи пчел) в результате воздействия следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, массовые отравления;

- стихийные бедствия (удар молнии, землетрясение, пыльная буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, лавина, сель, оползень);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар.

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства», с учетом установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год ставок для расчета размера субсидии.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетный счет страховщика, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку о размере целевых средств, составленную на основании договора страхования и платежного поручения или иного документа, подтверждающих уплату сельскохозяйственным товаропроизводителем 50 процентов страховой премии (форма и сроки представления справки устанавливаются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации);

- копию договора сельскохозяйственного страхования. Договор сельскохозяйственного страхования должен соответствовать требованиям статьи 4 Федерального закона от 25.07.2011 № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат
на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса,
а также на приобретение техники и оборудования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники и оборудования (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, реализующие инвестиционные проекты по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса, прошедшие отбор в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 23 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект (при обращении за субсидией на проведение модернизации или приобретении техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидий);

д) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация плодохранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

б) создание и (или) модернизация картофелехранилищ (овощехранилищ), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

в) создание и (или) модернизация тепличных комплексов, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

г) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

д) создание и (или) модернизация селекционно-генетических центров в животноводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

е) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями;

ж) создание российскими организациями оптово-распределительных центров, требования к которым определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

з) создание сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями свиноводческих комплексов;

и) приобретение техники и (или) оборудования на цели предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов, строительство и (или) модернизация которых начаты не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год, которым предусматривается адресное распределение субсидии по объектам с указанием сумм финансового обеспечения по каждому инвестиционному проекту, направленному на строительство и (или) модернизацию объектов.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект), либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части прямых понесенных
затрат на создание и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, а также на
приобретение техники и оборудования

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство
сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на строительство и модернизацию объектов
агропромышленного комплекса, а также на приобретение техники
и оборудования

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость объекта (без НДС), рублей	Наименование техники и (или) оборудования	Количество приобретенной техники и (или) оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и (или) оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидий, рублей <*>		
						Всего	Федеральный бюджет	Бюджет Пензенской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год, которым предусматривается адресное распределение субсидии по объектам с указанием сумм финансового обеспечения по каждому инвестиционному проекту, направленному на строительство и (или) модернизацию объектов.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов
агропромышленного комплекса,
а также на приобретение техники и
оборудования

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и
модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также
на приобретение техники и оборудования**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:
 - справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - 1.1. При создании и модернизации подрядным способом:
 - копии договоров на выполнение подрядных работ;
 - копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполненные работы.
 - 1.2. При создании и модернизации хозяйственным способом:
 - копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);
 - копии договоров на выполнение работ и услуг (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и лиц);
 - копии платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату материалов, работ и услуг, заверенных кредитной организацией.
2. Кроме того, заявители представляют копии:
 - актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
 - акта приемки законченного строительством объекта (форма № КС-11) или акта приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (форма № КС-14);
 - договоров, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных;
 - платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости техники и (или) оборудования;
 - актов приема-передачи техники и (или) оборудования;

- правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоустанавливающих документов на объект (при проведении модернизации), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на поддержку начинающих фермеров
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку начинающих фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки начинающих фермеров.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют начинающие фермеры, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее – получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 01 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление – в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на:

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам, необходимым для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

- приобретение удобрений и ядохимикатов.

Размер субсидии на поддержку одного начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений установлен в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки начинающим фермером составляет не более 18 месяцев с даты ее получения

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителей – юридических лиц должен быть открыт лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей – юридических лиц, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального

казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям – юридическим лицам осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей (кроме юридических лиц), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям (кроме юридических лиц) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

3.2. Для подтверждения целевого использования субсидии в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования субсидии (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку начинающих фермеров на
условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на поддержку начинающих фермеров на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

(наименование получателя)

(наименование бизнес-проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Коли- чество, ед.	Цена, рублей (с НДС)	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей, в т.ч. с НДС	Источники финансирования, рублей		Сумма субсидии к возмещению, рублей
					средства субсидии	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку начинающих фермеров
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на поддержку начинающих фермеров на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- подтверждение фактических расходов в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-проекта за счет собственных средств (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, реконструкции, модернизации)).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку начинающих фермеров
на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, для подтверждения целевого использования
субсидий на поддержку начинающих фермеров на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Для подтверждения целевого использования субсидии в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования субсидии (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

а) в случае использования субсидии (части субсидии) на покупку земли сельскохозяйственного назначения – договора купли-продажи земельного участка (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), платежных поручений, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на земельный участок (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

б) в случае использования субсидии (части субсидии) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений – договора на изготовление проектной документации и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

в) в случае использования субсидии (части субсидии) на покупку производственных и складских зданий, помещений – договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

г) в случае использования субсидии (части субсидии) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений – договоров подряда на выполнение указанных работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

д) в случае использования субсидии (части субсидии) на регистрацию производственных объектов, складских зданий, помещений, пристроек и инженерных сетей, заграждений и сооружений – выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и документа, подтверждающего произведенную получателем оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

е) в случае использования субсидии (части субсидии) на строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам – договоров подряда и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

ж) в случае использования субсидии (части субсидии) на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре - договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

з) в случае использования субсидии (части субсидии) на покупку сельскохозяйственных животных – договоров поставки сельскохозяйственных животных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

и) в случае использования субсидии (части субсидии) на покупку сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции – счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15);

к) в случае использования субсидии (части субсидии) на покупку семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений – договоров поставки (купли-продажи) семян или посадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

л) в случае использования субсидии (части субсидии) на приобретение удобрений и ядохимикатов – договоров поставки (купли-продажи) удобрений и ядохимикатов и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на развитие семейных животноводческих ферм
на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие семейных животноводческих ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки развития семейных животноводческих ферм.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на сельской территории Пензенской области, основанные на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2-х, включая главу), и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных и птицы, продолжительность деятельности которых превышает 24 месяца с даты регистрации, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее – получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление – в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- покупку сельскохозяйственных животных.

Размер субсидии на развитие семейной животноводческой фермы в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство установлен в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности в размере, не превышающем 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки семейной животноводческой фермой составляет не более 24 месяцев с даты ее получения. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, поголовье страусов, коз (овец) – 300 голов.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителей – юридических лиц должен быть открыт лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей – юридических лиц, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям – юридическим лицам осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей (кроме юридических лиц), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии заявителям получателям (кроме юридических лиц) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

3.2. Для подтверждения целевого использования субсидии в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования субсидии (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
развитие семейных животноводческих
ферм на условиях софинансирования за
счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

(наименование получателя)

(наименование бизнес-проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. (с НДС)	Фактические затраты (гр. 3 х 4), рублей в т.ч. с НДС	Источники финансирования, рублей		Сумма субсидии к возмещению, рублей
					средства субсидии	собственные средства <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<*> в том числе в качестве собственных средств получатели могут предъявлять не более 30 процентов не субсидируемых кредитов от общей суммы собственных затрат.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на развитие семейных животноводческих
ферм на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета
на содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов бизнес-проекта за счет собственных средств, в том числе могут предъявляться не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, реконструкции, модернизации)).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на
развитие семейных животноводческих
ферм на условиях софинансирования за
счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, для подтверждения целевого использования
субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Для подтверждения целевого использования субсидии в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования субсидии (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

- при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм – актов выполненных работ, платежные поручения;

- при строительстве, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм – договора на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных поручений, при условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом – договоров на поставку строительных материалов, актов списания строительных материалов, накладных на поставку строительных материалов, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежные поручения;

- при строительстве, реконструкции или модернизации производственных объектов по переработке продукции животноводства – договора на выполнение работ, актов выполненных работ, платежных поручений, при условии строительства, реконструкции или модернизации хозяйственным способом – договоров на поставку строительных материалов, актов списания строительных материалов, накладных на поставку строительных материалов, договоров на выполнение работ, актов выполненных работ, платежные поручения;

- при приобретении оборудования и техники, а также их монтаже – счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортное средство, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15).

- при приобретении сельскохозяйственных животных – накладных, платежные поручения.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее – получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание высокопроизводительных рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока,

мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Размер субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива установлен в сумме, не превышающей 70 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, при этом срок использования средств государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты ее получения.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителей должен быть открыт лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Пензенской области.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем субсидии платежных документов для оплаты денежного обязательства получателя субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

3.2. Для подтверждения целевого использования субсидии в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования субсидии (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за
счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей
региональных программ развития агропромышленного комплекса

(наименование получателя)

(наименование бизнес-проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование приобретаемо- го имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Коли- чество, ед.	Цена, руб. (с НДС)	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей в т.ч. с НДС	Источники финансирования, рублей		Сумма субсидии к возмещению (но не более 70 млн. руб.), рублей
					средства субсидии	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 201__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов бизнес-проекта за счет собственных средств.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на развитие материально-технической
базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на
содействие достижению целевых
показателей региональных программ
развития агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, для подтверждения целевого использования
субсидий на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях
софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие
достижению целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса**

1. Для подтверждения целевого использования субсидии в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования субсидии (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

1.1. При строительстве производственных объектов:

1.1.1. При проведении работ подрядным способом:

- проектной документации;
- положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);
- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат форма (№ КС-3);
- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

1.1.2. При проведении работ хозяйственным способом:

- проектной документации;
- положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);
- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;
- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

1.2. При реконструкции или модернизации производственных объектов:

- акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3.
- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;
- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

1.3. При приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, приобретении специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки:

- договора(ов) на поставку, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;
- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии);
- актов приемки-передачи оборудования и техники (формы № ОС-1б, № ОС-14);
- актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж (форма № ОС-15);

– актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2,) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

1.4. При уплате части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств:

- договора лизинга;
- платежных поручений на оплату лизинговых платежей.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на проведение мелиоративных мероприятий (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий в области мелиорации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды (субаренды) на земельный участок;

г) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

д) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если ее проведение является обязательным либо государственная экспертиза проведена по желанию заказчика);

е) разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным).

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение на инновационной технологической основе оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг и поставленных на балансовый учет сельскохозяйственными товаропроизводителями), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_{mzi} \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

S_{mzi} – площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию в Пензенской области за счет строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, гектар;

C_t – ставка на 1 гектар площади мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию в Пензенской области за счет строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию в Пензенской области за счет строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок, на котором расположен объект, либо заключен договор аренды (субаренды) указанного земельного участка на срок более года.

2.7. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i)$, где:

$V \text{ возврата}$ – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V \text{ субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
проведение мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство
сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение
мелиоративных систем

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование затрат	Стоимость, рублей	Площадь мелиоративной системы, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 х гр. 4)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на проведение мелиоративных
мероприятий

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на проведение мелиоративных мероприятий**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:
- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - копию сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) техническое перевооружение объекта;
 - копии договоров на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные получателем субсидий и подрядчиком;
 - копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
 - копии актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и (или) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3);
 - копии положительного заключения негосударственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий (в случае если проведение экспертизы является обязательным, но не установлено требование об обязательном проведении государственной экспертизы);
 - копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.1. В случае приобретения техники и оборудования для функционирования мелиоративных систем дополнительно представляются копии следующих документов:

- договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования для мелиоративных систем;
- счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);
- накладных;
- актов приемки-передачи;
- платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости техники и оборудования

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Для получения субсидий на проведение мелиоративных мероприятий сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие ранее субсидии на проведение мелиоративных мероприятий в текущем году, представляют в Министерство сельского хозяйства Пензенской области заявление, справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства, в области производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки в области растениеводства, а также в области развития производства семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 01 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 2).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 2 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются по следующим направлениям:

а) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, а также на повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми сельскохозяйственными культурами (далее – поддержка в области растениеводства);

б) оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, обеспечивающих увеличение производства семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы и овощей открытого грунта в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в расчете на 1 гектар посевной площади (далее – поддержка в области развития производства семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта).

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_i \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

S_i – посевная площадь сельскохозяйственных культур, имеющаяся у i -го получателя субсидии в году, предшествующему текущему финансовому году, по данным Федеральной службы государственной статистики, гектар;

C_t - ставка на 1 гектар площади сельскохозяйственных культур, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади сельскохозяйственных культур.

Ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, кормовыми культурами и овощами открытого грунта определяются Министерством.

Ставки субсидии на 1 гектар посевной площади, занятой посевами (посадками) семенного картофеля, семян овощных культур открытого грунта, семян кукурузы, семян подсолнечника, семян сахарной свеклы за счет средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Пензенской области определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за счет средств бюджета Пензенской области определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители в области производства семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта:

- наличие у заявителя посевных площадей, занятых семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) овощами открытого грунта, и (или) маточниками овощных культур открытого грунта, и (или) семенниками овощных культур открытого грунта;

- наличие у заявителя документов, подтверждающих производство и реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы и (либо) производство и использование семенного картофеля, и (или) семян овощных культур, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы для посадки (посева) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта документам в соответствии со статьей 21 Федерального закона «О техническом регулировании».

2.8. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на
оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Справка-расчет на предоставление
субсидий на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным товаропроизводителям
в области растениеводства

по _____
(организация-получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, га	Ставка субсидий на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, рублей	Сумма субсидий всего, рублей (гр. 2 x гр. 3)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидий, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 4 - гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Всего по посевной площади		X			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:					

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

<*> Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 201 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

<*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на оказание несвязанной поддержки
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области
растениеводства

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным
товаропроизводителям в области растениеводства**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:
- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
 - сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств) – отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме № 6-АПК;
 - крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением созданных в текущем году) – информацию о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;
 - сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год;
 - крестьянские (фермерские) хозяйства (за исключением созданных в текущем году), сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, – копию формы федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предыдущий год.

1.1. Получатели субсидий в области развития производства семенного картофеля, семян и овощей открытого грунта представляют дополнительно:

- копию сертификата соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного статьей 21 Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- копии договоров, подтверждающих реализацию семенного картофеля, и (или) овощей открытого грунта, и (или) семян овощных культур открытого грунта, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы.

1.2. Получатели субсидий на поддержку в области растениеводства, имеющие поголовье коров, представляют дополнительно:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» за предыдущий год;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) – копию формы федерального статистического наблюдения № П-1СХ «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» на последнюю отчетную дату;

- крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, – копию формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предыдущий год и на последнюю отчетную дату.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий, направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве (на возмещение части затрат
на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную
переработку молока)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки собственного производства молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 01 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню (приложение № 4).

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным приложением № 4 к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.6 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, отвечающего требованиям по безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 9 октября 2013 г. № 67, и техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным решением Комиссии Таможенного 2 союза от 9 декабря 2011 г. № 880.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i – размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

V_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг;

C_t – ставка на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Министерство за получением средств;

- обеспечение сохранности поголовья коров в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году.

2.8. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий, направленных на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____ 201 ____ г.
(период субсидирования)

	Поголовье молочных коров и (или) коз на 1-ое текущего года, голов	Объем реализован- ного молока, килограмм	Объем переработанного молока собственного производства, килограмм	Ставка субсидии, рублей/на килограмм	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 + гр. 4) x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Поголовье молочных коров		X	X	X	X
Молоко коровье	X				
Поголовье козوماتок		X	X	X	X
Молоко козье	X				
Итого:					

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» _____ 201 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий,
направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР

документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока

по _____

(организация-получатель субсидий)

за _____

(отчетный период)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока				Молоко коровье			Молоко козье		
					Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока		Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа	Всего	Всего (тыс. руб.)	В т.ч. за 1 кг (руб., коп.)	Всего	Всего (тыс. руб.)	В т.ч. за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:	х	х	х	х						

Руководитель организации-получателя субсидий

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий,
направленных на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве

Заполняется: получателем субсидий
Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного
на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока ежеквартально и молочной продуктивности коров
за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году
по _____
(организация-получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		Итого за год		Молочная продуктивность коров, кг	
Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс.кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс.кг	Объем производства молока, тыс.кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс.кг	Объем производства молока, тыс.кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс.кг	Объем производства молока, тыс.кг (гр.1+гр.3+гр.5+гр.7)	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс.кг (гр.2+гр.4+гр.6+гр.8)	За год, предшествующий отчетному финансовому году	За отчетный финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации-получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «___» _____ 201 ___ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий,
направленных на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, являющихся основанием для предоставления
субсидий, направленных на повышение продуктивности
в молочном скотоводстве

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, согласно приложению № 2 к Порядку;

- сведения об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока ежеквартально и молочной продуктивности коров (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году) за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году, согласно приложению № 3 к Порядку;

- копию реестра накладных внутривозвращенного назначения или товарно-транспортных накладных (при собственной переработке молока).

2. Кроме того, заявители:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» на 1-е число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения № 24-сх «Сведения о состоянии животноводства» за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году).

крестьянские (фермерские) хозяйства, и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копии формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год и год предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), а также на 1-е число месяца обращения в Министерство.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года на срок до 1 года по 31 июля 2015 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской

кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. по 31 декабря 2016 г на срок до 1 года включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на цели развития подотрасли молочного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, и организациями потребительской кооперации, – на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства,

садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, – на цели развития селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 5 лет, – на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 8 лет, – на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, – на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 8 лет, – на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 2 лет, – на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, – на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года – сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, – на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

е) по кредитам (займам), заключенным по 31 декабря 2016 г., полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктам «в» – «д» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), заключенным по 31 декабря 2016 г., полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных в соответствии с целями, определенными подпунктам «а» – «б» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 01 января 2015г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители, организации агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовых форм, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, крестьянские (фермерские) хозяйства, организации потребительской кооперации и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 26 декабря (по гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – до 15 ноября) текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

в) документ с указанием расчетного счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для перечисления средств на возмещение затрат.

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации (далее – журнал), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

д) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

2.2.3. Заявители вправе представить документы, указанные в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение десяти дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о принятии заявления к рассмотрению;
- об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

2.2.5. В случае принятия заявления к рассмотрению Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

В случае принятия к рассмотрению заявления на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, Министерство в течение десяти дней со дня регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению Управление в течение десяти дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

2.3. Основания для отказа заявителю в принятии заявления к рассмотрению:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с последующими изменениями) (далее – Правила), и требованиям пунктов 1.2. – , 1.4., 2.9. настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.4. Для получения субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) заявитель с первого рабочего дня и до 26 декабря (по гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство – до 15 ноября) текущего года представляет в Управление следующие документы:

а) расчет размера субсидий по установленным формам (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку), подписанный заявителем и кредитной организацией;

б) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих уплату процентов и основного долга по кредитному договору или займу;

в) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (приложения № 4, 5 к настоящему Порядку);

В случае привлечения кредитной организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в указанные сроки предоставляются заверенные кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах (приложение № 3 к настоящему Порядку) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (раздел I приложения № 5 к настоящему Порядку).

В случае получения кредита в иностранной валюте и использования его в рублях перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита, соответствует перечню документов, установленному для подтверждения целевого использования кредита, полученного в рублях.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.5.1. Управление после приема документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидий в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) копии сертификатов соответствия в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или копии деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии;

в) справку (выписку) из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

г) копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).

2.5.3. Заявители вправе предоставить документы, указанные в подпункте 2.5.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.5.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

а) заключает с получателем субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка (для заявителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), обратившихся впервые за получением субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) в текущем году, решение о принятии заявления к рассмотрению по которому принято в предшествующие годы, и не заключивших соглашение по подпункту 2.2.5. пункта 2.2. Порядка).

б) перечисляет субсидии получателям в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.5.5. В случае отказа в предоставлении заявителю субсидии Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.5.6. Управление формирует сводные реестры (в части граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - расчеты размера субсидий в разрезе группы заемщиков по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку) за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица по мере поступления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами, и требованиям пунктов 1.2 – 1.4, 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

2.7. Субсидии предоставляются за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средств бюджета Пензенской области.

2.7.1. За счет средств федерального бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «а» и «б» пункта 1.2. настоящего Порядка, – в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, на развитие молочного скотоводства, – в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, на развитие мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» – «е» пункта 1.2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, – в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» – «е» пункта 2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., – в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «ж» пункта 1.2. настоящего Порядка, в размерах, установленных абзацем вторым настоящего подпункта.

2.7.2. Размер выплат из бюджета Пензенской области определяется:

а) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 Порядка, – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством молока, – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота, – в размере 0,5 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «б» пункта 1 Порядка, – в размере 6 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным на развитие молочного и (или) мясного скотоводства, включая первичную и (или) последующую (промышленную) переработку мяса крупного рогатого скота, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве – в размере 0,5 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» – «е» пункта 2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, – в размере 5 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «в» – «е» пункта 2 настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., – в размере одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

д) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «ж» пункта 1.2. настоящего Порядка, в размерах, установленных абзацами вторым и третьим настоящего подпункта.

2.7.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредита (займа), – на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

2.7.4. В случае если заявитель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., – не более 10 процентов годовых.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению или со дня принятия решения о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.4 пункта 2.5. настоящего Порядка

2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, сводные реестры получателей субсидий или расчеты причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку), сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по краткосрочным
(на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам,
полученным малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Периодичность предоставления определяется
Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме
мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство;
переработка) _____

(указать нужное)

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка России на
дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задол- женности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 1 x гр 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюд- жета области Гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер суб- сидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 1 x гр/2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 1 x гр. 2 x R <*> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

*) F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1.пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

*) R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной:

- пунктом 7 Правил для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования по 31.07.2015;

- подпунктом 2.7.2 пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования с 01.08.2015. Размер субсидии из бюджета области должен составлять не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность) главного бухгалтера организации <*>	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность) «__» _____ 20__ г.	(подпись)	(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю
Руководитель кредитной организации (филиала)

Целевое использование субсидии подтверждаю
Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области

(подпись) (Ф.И.О.)	(должность)
Главный бухгалтер (подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.	(подпись) (Ф.И.О.) «__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

<*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ – подпись гражданина, ведущего ЛПХ.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по краткосрочным
(на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам,
полученным малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Периодичность предоставления определяется
Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту, полученному заемщиком в иностранной
валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме
мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство;
переработка) _____

(указать нужное)

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых. <*>

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолжен- ности, из которой исчисляется размер субсидии <*>	Количес- тво дней пользо- вания кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 1 x гр. 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субсиди и гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федераль- ного бюджета Гр. 1 x гр. 2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 1 x гр. 2 x R <*> : 365 (366): 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

*) F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1.пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

*) R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной:

- пунктом 7 Правил для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования по 31.07.2015;

- подпунктом 2.7.2 пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования с 01.08.2015. Размер субсидии из бюджета области должен составлять не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
главного бухгалтера организации <*>		

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю
Руководитель кредитной организации
(филиала)

Целевое использование субсидии подтверждаю
Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области

(подпись)

(должность)

Главный бухгалтер

(подпись)	(Ф.И.О.)	
«__» _____ 20__ г.		

М.П. (при наличии)

(подпись)	(Ф.И.О.)	
«__» _____ 20__ г.		

М.П. (при наличии)

<*> Предельная ставка в соответствии с пунктом 9 Правил.

<*> Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ - подпись гражданина, ведущего ЛПХ

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

Уведомление об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах

за период _____

Наименование заемщика (ФИО)	Дата и номер кредитного договора/ договора об открытии кредитной линии	Счета заемщиков, открытый им в банке для перечисления субсидий	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Процентная ставка по кредиту	Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора	Сумма начисленных процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов, руб.	Кол-во дней пользования кредитом в расчетном периоде
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами, уплачены своевременно и в полном объеме. Суммы основного долга по кредитам уплачены в соответствии с графиками погашения кредитов своевременно и в полном объеме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель Банка или лицо им уполномоченное

(подпись)

Главный бухгалтер филиала

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по краткосрочным
(на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам,
полученным малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, подтверждающих целевое использование
кредитов (займов) сроком до одного года

I. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 г.:

1. На цели развития подотрасли растениеводства, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции растениеводства, а также на цели развития подотрасли животноводства, на закупку сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки продукции животноводства, на приобретение кормов, ветеринарных препаратов, молодняка сельскохозяйственных животных, оплату транспортных услуг, связанных с производством молочной продукции (далее – товары и услуги):

а) копии договоров на закупку товаров и оказание услуг представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заемщиком;

б) реестр накладных, оформленных не ранее чем за месяц до начала действия кредитного договора (если иное не предусмотрено договором поставки) и по мере фактической поставки материальных ресурсов и оказания услуг в течение действия кредитного договора;

в) копии платежных поручений по оплате товаров и оказанию услуг, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

2. В иностранной валюте на приобретение товаров и оплату услуг:

а) копия контракта, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

II. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. по 31 декабря 2016 года на срок до одного года:

1. На цели развития подотрасли растениеводства, подотрасли животноводства, подотрасли молочного скотоводства, селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на закупку сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки и на закупку у сельскохозяйственных товаропроизводителей сельскохозяйственного сырья продукции животноводства, продукции растениеводства (овощеводства, садоводства, виноградарства, картофелеводства, бахчеводства и продукции закрытого грунта) для первичной и (или) последующей (промышленной) переработки;

а) копии договоров на закупку товаров и оказание услуг представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа», заверенные заемщиком;

б) реестр накладных, оформленных не ранее чем за месяц до начала действия кредитного договора (если иное не предусмотрено договором поставки) и по мере фактической поставки материальных ресурсов и оказания услуг в течение действия кредитного договора;

в) копии платежных поручений по оплате товаров и оказанию услуг, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

2. В иностранной валюте на приобретение товаров и оплату услуг:

а) копия контракта, заверенная заемщиком;

б) копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

в) копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные кредитной организацией;

г) копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

д) копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

е) справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

III. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

1. Копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа).

2. Выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по краткосрочным
(на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным,
среднесрочным и краткосрочным кредитам,
полученным малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств федерального
бюджета на содействие достижению целевых
показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, подтверждающих целевое использование кредитов и
займов, полученных гражданами, ведущими личное подсобное
хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами,
сельскохозяйственными потребительскими кооперативами**

I. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1. На срок до двух лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

- оригиналы <*> и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до пяти лет:

2.1. При покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

- оригиналы <*> и копии платежных поручений, или товарных чеков, кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

2.2. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы <*> и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, оригиналы <*> и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений.

2.3. Оригиналы <*> и копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, оригиналы <*> и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

1. На срок до двух лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле «назначение платежа»;

- копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

- копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до восьми лет:

2.1. При приобретении племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;
- копии накладных, заверенные заемщиком;

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенных сельскохозяйственных животных и племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;
- копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;
- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;
- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.5.1. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

III. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

1. На срок до двух лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии договоров или товарно-транспортных накладных (накладных) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;
- копии накладных, заверенные заемщиком;
- копии платежных поручений, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (далее – сырья), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее – продукция) у членов кооператива:

- копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;
- копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырье, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

- копии договоров или товарно-транспортных накладных (накладных), копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до восьми лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

- копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных) на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту техники и оборудования:

- копия контракта на приобретение импортной техники, транспорта и оборудования, заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.4. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия контракта на приобретение сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.5.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту посадочного материала:

- копия контракта на приобретение посадочного материала, заверенная заемщиком;
- копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату посадочного материала, заверенные заемщиком;
- копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;
- копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);
- копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;
- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

IV. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

1. Копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа).

2. Выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным (на срок до 1 года) кредитам, по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

РАСЧЕТ

причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков

от _____ г. № _____

района за период _____

Наименование банка _____
БИК _____ Кор. Счет _____

Наименование заемщика (Ф.И.О.)	Счет заемщика для перечисления субсидий, открытый им в банке	Дата и номер кредитного договора	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии, руб.	Процентная ставка по кредиту (займу)	Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату предоставления кредита	Сумма уплаченных процентов, руб.	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 4 x гр. 8 x гр. 5 x 365(366) : 100, руб.	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 13 / гр. 12 <*> гр. 9, руб.	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 14 / гр. 12 x гр. 9, руб.	Всего = гр. 13 + гр. 14, руб.	Размер субсидии гр. 4 x гр. 8 x гр. 6 x F <*> : 365(366) : 100, руб.	Размер субсидии гр. 4 x гр. 8 x гр. 6 x (R) <***>: 365(366) : 100, руб.	Сумма субсидии к оплате	
														из федерального бюджета (минимальная величина из граф 10 и 13), руб.	из бюджета области (минимальная величина из граф 11 и 14), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

<*> F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению графы 6 расчета в доле, установленной пунктами 2.7.1. настоящего Порядка для соответствующей категории получателей;

<***> R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению графы 6 расчета в доле, установленной пунктами 2.7.2. настоящего Порядка для соответствующей категории получателей;

Руководитель Министерства
сельского хозяйства Пензенской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-ПП

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)», и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) по инвестиционным кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов

по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, – на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет, – на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет, – на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 15 лет – на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо и племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий

мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.);

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой

переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов, направленных на развитие мясного и молочного скотоводства), – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие мясного скотоводства), – на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет (по кредитам, направленным на развитие молочного скотоводства), – на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, – на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

д) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, – на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных в соответствии с целями, определенными подпунктами «а» – «г» настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие производственную деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса, организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российские организации (далее – получатели или заявители) при условии прохождения процедуры отбора инвестиционных проектов, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 26 декабря текущего года одновременно представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее – Управление) следующие документы:

- а) заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);
- б) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора;
- в) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита (займа);
- г) график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;
- д) документ с указанием расчетного счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для перечисления средств на возмещение затрат.

2.1.1. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации (далее – журнал), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

в) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.2.3. Заявители вправе предоставить документы, указанные в подпункте 2.2.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.2.4. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о принятии заявления к рассмотрению;
- об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

2.2.5. В случае принятия заявления к рассмотрению Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение) в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению Управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.3. настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.3. Основания для отказа заявителю в принятии заявления к рассмотрению:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 49 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», и требованиям пунктов 1.2 – 1.4., 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.4. Для получения субсидии после погашения процентов по кредиту (займу) заявитель с первого рабочего дня и до 15 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

а) заявление;

б) расчет размера субсидий по установленным формам (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку), подписанный заявителем и кредитной организацией;

в) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих уплату процентов и основного долга по кредитному договору или займу;

г) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) (приложение № 3 к настоящему Порядку);

Документы, указанные в подпунктах а) – г) настоящего пункта, представляются в Управление не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), а в декабре – не позднее 15 декабря текущего года.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.5.1. Управление после приема документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидий в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.2. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктами 2.4 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами:

а) копии сертификатов соответствия в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или копии деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии;

б) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

2.5.3. Заявители вправе предоставить документы, указанные в подпункте 2.5.2. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.5.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

а) заключает с получателем субсидий соглашение в порядке, установленном пунктом 2.8 настоящего Порядка (для заявителей, обратившихся впервые за получением субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) в текущем году, решение о принятии заявления к рассмотрению по которому принято в предшествующие годы, и не заключивших соглашение по подпункту 2.2.5. пункта 2.2. Порядка);

б) перечисляет субсидии получателям в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка.

2.5.5. В случае отказа в предоставлении заявителю субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица, с указанием оснований для отказа, установленных пунктом 2.6. настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.5.6. Управление формирует сводные реестры за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица по мере поступления документов, указанных в пункте 2.4. Порядка, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации»;

Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2017 № 49 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе и о признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации», и требованиям пунктов 1.2 – 1.4., 2.9 настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

2.7. Субсидии предоставляются за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средств бюджета Пензенской области:

2.7.1. За счет средств федерального бюджета:

а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 настоящего Порядка, – в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Порядка, – в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 1 настоящего Порядка, – в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «д», «е» пункта 1.2. настоящего Порядка, в размерах, установленных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего подпункта.

2.7.2. Размер выплат из бюджета Пензенской области определяется:

а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «а» пункта 1 Порядка, – в размере 6 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, – в размере 0,5 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 1 Порядка, – в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, – в размере 0,5 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным подпунктом «г» пункта 1 Порядка, – в размере 6 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного

скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, – в размере 0,5 процентных пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику;

г) по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «д», «е» пункта 1.2. настоящего Порядка, в размерах, установленных абзацами вторым, третьим и четвертым настоящего подпункта.

2.7.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), – на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

2.7.4. В случае если заявитель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 г., – не более 10 процентов годовых.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению или со дня принятия решения о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 2.5.4 пункта 2.5. настоящего Порядка

2.8.3. Министерство оформляет проект соглашения и один экземпляр подписанного соглашения в течение трех рабочих дней со дня подписания направляет получателю субсидии.

Направление получателю субсидии заключенного соглашения является уведомлением о принятии заявления к рассмотрению либо о принятии Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

а) у заявителей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в) заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) заявители не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Показатели результативности использования субсидий в соглашении устанавливает Министерство.

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, сводные реестры получателей субсидий или расчеты причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы представления получателями субсидий отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка, а также иных отчетов определяются Министерством в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения показателей результативности использования субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «а» пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.2.1 получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T_i / S_i), \text{ где:}$$

V возврата – сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки по
инвестиционным кредитам (займам),
полученным на развитие агропромышленного
комплекса

Периодичность предоставления определяется
Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме
мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство;
переработка) _____

(указать нужное)

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка России на
дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ % годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользо- вания кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 1 x гр 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субсидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из феде- рального бюджета Гр. 1 x гр/2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 1 x гр. 2 x R <*> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей,
определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

*) F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета,
равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1..пункта 2
Порядка для соответствующей категории получателей;

*) R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной:

- пунктом 7 Правил для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования по 31.07.2015;

- подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования с 01.08.2015. Размер субсидии из бюджета области должен составлять не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
главного бухгалтера организации <***>		

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.		

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю
Руководитель кредитной организации
(филиала)

Целевое использование субсидии подтверждаю
Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области

(подпись)	(Ф.И.О.)

(должность)

Главный бухгалтер

(подпись)	(Ф.И.О.)

(подпись)	(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ – подпись гражданина, ведущего ЛПХ.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам),
полученным на развитие агропромышленного
комплекса

Периодичность предоставления определяется
Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту, полученному заемщиком в иностранной
валюте

_____ (полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме
мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство;
переработка) _____

(указать нужное)

По кредитному договору (договору займа) № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых. <*>
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии <*>	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии Гр. 1 x гр. 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из федераль- ного бюджета Гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субси- дии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федераль- ного бюджета Гр. 1 x гр. 2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области Гр. 1 x гр. 2 x R <*> : 365 (366): 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей,
определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

*) F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета,
равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1..пункта 2
Порядка для соответствующей категории получателей;

*) R расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной:

- пунктом 7 Правил для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования по 31.07.2015;

- подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей – для периода субсидирования с 01.08.2015. Размер субсидии из бюджета области должен составлять не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
главного бухгалтера организации <*>		

(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г. М.П. (при наличии)		

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю
Руководитель кредитной организации (филиала)

Целевое использование субсидии подтверждаю
Руководитель Министерства сельского хозяйства Пензенской области

(подпись)

(должность)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

<*> Предельная ставка в соответствии с пунктом 9 Правил.

<***> Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции.

<****> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ – подпись гражданина, ведущего ЛПХ

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки
по инвестиционным кредитам (займам),
полученным на развитие агропромышленного
комплекса

П Е Р Е Ч Е Н Ь
документов, подтверждающих целевое использование
инвестиционного кредита (займа)

I. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

1.1. копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

1.3. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.4. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-16, № ОС-15), заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

2.1. копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

2.3. копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.4. копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

2.5.1. копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб:

3.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

3.2. копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

3.3. документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

3.3.1. при проведении работ подрядным способом:

3.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

3.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

3.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

3.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

3.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15); <*>

3.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

3.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

3.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

3.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

3.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

3.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

3.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

3.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

3.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

3.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

3.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-); <*>

3.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3); <*>

3.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <*>, заверенные заемщиком.

3.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

3.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

3.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

3.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

3.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

3.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

3.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15). <*>

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

4.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

4.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

5. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

II. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, а также на цели развития мясного скотоводства:

1.1. копия договора на приобретение (лизинг), заверенная заемщиком;

1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

1.3. копии актов приемки-передачи, заверенные заемщиком;

1.4. копии счетов-фактур и племенных свидетельств, заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту:

1.5.1. копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам №№ ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.), на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоеен, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной

продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, а также на цели развития подотрасли животноводства, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства:

2.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

2.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

2.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

2.3.1. при проведении работ подрядным способом:

2.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

2.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

2.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

2.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

2.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15); <*>

2.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

2.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (в тыс. рублей), заверенная заемщиком;

2.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

2.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

2.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

2.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

2.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

2.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

2.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

2.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

2.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-); <*>

2.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3); <*>

2.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <*>, заверенные заемщиком;

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

2.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

2.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

2.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15). <*>

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

3.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

3.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

4.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком.

4.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

4.3. Копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), заверенные заемщиком.

4.4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

4.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития растениеводства):

4.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

4.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

4.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

4.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

4.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития животноводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

5.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком.

5.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

5.3. Копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), заверенные заемщиком.

5.4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

5.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития животноводства):

5.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

5.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

5.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

5.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

5.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы № ОС-1, № ОС-1б, № ОС-15), заверенные заемщиком.

6. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам №№ ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

III. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо):

1.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

1.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

1.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

1.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15); <*>

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

1.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

1.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

1.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

1.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2); <*>

1.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3); <*>

1.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <*>, заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15). <*>

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам №№ ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

IV. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

- на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян

сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней

продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования:

- 1.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;
- 1.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;
- 1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):
 - 1.3.1. при проведении работ подрядным способом:
 - 1.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;
 - 1.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;
 - 1.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;
 - 1.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;
 - 1.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15); <*>
 - 1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:
 - 1.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;
 - 1.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;
 - 1.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;
 - 1.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;
 - 1.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;
 - 1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму № КС-3;

1.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма № КС-2); <*>

1.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма № КС-3); <*>

1.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма № ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3) <*>, заверенные заемщиком.

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма № ОС-15). <*>

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам №№ ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Пензенской области
от 13.02.2017 № 66-пП

П О Р Я Д О К
распределения средств между мероприятиями, направленными
на развитие агропромышленного комплекса, источником финансового
обеспечения которых является субсидия на содействие достижению
целевых показателей региональных программ развития
агропромышленного комплекса

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм распределения средств федерального бюджета на содействие достижению целевых показателей государственной программы Пензенской области «Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области на 2014–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 № 691-пП (с последующими изменениями) (далее – государственная программа Пензенской области) (далее – субсидии).

1.2. Распределение субсидии осуществляется по следующим направлениям:

- субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами;

- субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;

- субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства;

- субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования;

- субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления;

- субсидии на поддержку начинающих фермеров;

- субсидии на развитие семейных животноводческих ферм;

- субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее – Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок распределения субсидий

2.1. Распределение субсидий осуществляется исходя из необходимости достижения целевых показателей, установленных государственной программой Пензенской области и заключаемым между Правительством Пензенской области и Министерством сельского хозяйства Российской Федерации соглашением о предоставлении субсидии.

2.2. Распределение субсидий на текущий год по направлениям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка:

2.2.1. Объем субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам (займам), на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, определяется исходя из остатка ссудной задолженности по кредитам, полученным до 31 декабря 2016 года включительно.

2.2.2. Объем субсидии на поддержку начинающих фермеров определяется по формуле:

$$Q_{\text{нф}} = k_1 \times Q_{\text{ед}},$$

где:

$Q_{\text{нф}}$ – объем средств субсидии на поддержку начинающих фермеров;

$Q_{\text{ед}}$ – объем субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (используется для всех приведенных ниже формул в одном значении);

k_1 – расчетный коэффициент на поддержку начинающих фермеров.

2.2.3. Объем субсидии на развитие семейных животноводческих ферм определяется по формуле:

$$Q_{\text{сжф}} = k_2 \times Q_{\text{ед}},$$

где:

$Q_{\text{сжф}}$ – объем средств субсидии на развитие семейных животноводческих ферм;

k_2 – расчетный коэффициент на развитие семейных животноводческих ферм.

2.2.4. Объем субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов определяется по формуле:

$$Q_{\text{спк}} = k_3 \times Q_{\text{ед}},$$

где:

$Q_{\text{спк}}$ – объем средств субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

k_3 – расчетный коэффициент на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

2.2.5. Объем субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами определяется по формуле:

$$Q_{эл} = k_4 \times Q_{ед},$$

где:

$Q_{эл}$ – объем средств субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами;

k_4 – расчетный коэффициент на поддержку элитного семеноводства;

2.2.6. объем субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений определяется по формуле:

$$Q_{мн} = k_5 \times Q_{ед},$$

где:

$Q_{мн}$ – объем средств субсидии на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений;

k_5 – расчетный коэффициент на закладку многолетних насаждений;

2.2.7. объем субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления определяется по формуле:

$$Q_{пл} = k_6 \times Q_{ед},$$

где:

$Q_{пл}$ – объем субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота молочного направления;

k_6 – расчетный коэффициент на поддержку племенного животноводства.

2.2.8. Объем субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства определяется по формуле:

$$Q_{стр} = k_7 \times Q_{ед},$$

где:

$Q_{стр}$ – объем субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства;

k_7 – расчетный коэффициент на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий.

Расчетные коэффициенты для определения объема субсидий, предусмотренных подпунктами 2.2.2–2.2.8 пункта 2 настоящего порядка утверждаются Министерством.